



OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ

DOTYCZĄCE ZAOPATRZENIA W TOWARY DO PRODUKCJI

DLA SPÓŁKI POD FIRMĄ GOOD FOOD PRODUCTS S.A.

Z SIEDZIBĄ W TARNOWIE PODGÓRNYM

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zamówień („OWZ”) regulują warunki współpracy Dostawcy oraz spółki pod firmą: Good Food Products S.A. („GFP”), ul. Szumin 15, 62-080 Tarnowo Podgórne, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, nr KRS 0001066121 Wysokość Kapitału Zakładowego 1 028 350,00 PLN, w całości opłacony, NIP 527-26-42-465, REGON 142709062, BDO 00056349 w zakresie zaopatrzenia GFP w Towary do produkcji przez GFP Wyrobów, oraz wszelkich usług towarzyszących świadczonych przez Dostawcę na rzecz GFP w związku z zaopatrzeniem w Towary.

2. Niniejsze OWZ stanowią integralną część Umowy na dostawę i sprzedaż Towarów przez Dostawcę na rzecz GFP oraz wszelkich usług towarzyszących, o których mowa w ust. 1 powyżej, i obowiązują obie strony Umowy, chyba, że Strony postanowią wyraźnie w sposób odmienny w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy, a niniejszymi OWZ pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

4. GFP oświadcza, że nie wyraża woli związania się jakimkolwiek wzorcem umownym stosowanym przez Dostawcę, niezależnie od formy jego sporządzenia i/lub udostępnienia, chyba, że uzgodniono wyraźnie w sposób odmienny w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.

5. Użyte w OWZ sformułowania napisane wielką literą będą miały następujące znaczenie:

- a) **Dostawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33 (1) KC, dokonująca dostawy Towarów na rzecz GFP w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub zawodowej;
- b) **Towar/Towary** - rzeczy ruchome znajdujące się w ofercie handlowej Dostawcy, będące przedmiotem dostawy i sprzedaży na rzecz GFP, oraz wszelkie usługi towarzyszące dostawie świadczone na rzecz GFP przez Dostawcę w związku z zaopatrzeniem w Towar/Towary; przez Towary rozumie się również materiały i surowce.
- c) **Wyroby** - rzeczy ruchome wytwarzane przez GFP z wykorzystaniem Towarów;
- d) **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy GFP a Dostawcą w wyniku przyjęcia i realizacji przez Dostawcę zamówienia na Towary złożonego przez GFP;
- e) **Dzień roboczy** - Dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- f) **KC** - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.).



6. Zawarcie Umowy oznacza, że Dostawca zapoznał się z niniejszymi OWZ i wyraża zgodę na ich włączenie do Umowy jako jej integralną część. OWZ wiążą Dostawcę z chwilą ich doręczenia lub możliwością zapoznania się z OWZ, w zależności od tego, które to zdarzenie nastąpiło wcześniej.

7. Niniejsze OWZ dostępne są na stronie internetowej GFP pod adresem: <https://www.goodfood.pl/> oraz do wglądu w siedzibie GFP.

8. Niniejsze OWZ będą stosowane do wszystkich zamówień i Umów zawieranych pomiędzy stronami od momentu doręczenia OWZ Dostawcy lub umożliwienia Dostawcy zapoznania się z OWZ, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpiło wcześniej. Realizacja zamówienia oznacza, że Dostawca zapoznał się z niniejszymi OWZ i w pełni je akceptuje. Dostawca zobowiązany jest do podpisania OWZ i przesłania do GFP; brak przesłanej podpisanej wersji OWZ przez Dostawcę nie wyłącza obowiązywania OWZ.

9. Nagłówki niniejszych OWZ mają znaczenie jedynie porządkowe (redakcyjne) i nie wpływają w jakikolwiek sposób na interpretację zapisów OWZ, w szczególności w zakresie praw i/lub obowiązków Stron.

II. Zamówienia i zawarcie Umowy

1. Zamówienie może być dokonane przez GFP w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail). Ustala się, że zamówienie uważa się za złożone z chwilą, gdy GFP wprowadzi je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Dostawca mógł zapoznać się z jego treścią.

2. Dostawca zobowiązany jest drogą elektroniczną (na adres e-mail: zakupy@goodfood.pl) potwierdzić przez osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy otrzymanie zamówienia i przyjęcie go do realizacji w terminie do 2 dni roboczych, od chwili jego otrzymania (licząc Dni Robocze). Potwierdzenie dokonane w okolicznościach takich jak np. przy użyciu adresu e-mail w domenie Dostawcy, papieru firmowego Dostawcy, pieczętki Dostawcy itp. poczytuje się za dokonane przez osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy.

3. Brak potwierdzenia zamówienia (w tym potwierdzenia otrzymania zamówienia lub przyjęcia do realizacji) w terminie wskazanym powyżej jest równoznaczny z jego przyjęciem do realizacji.

4. Potwierdzenie otrzymania zamówienia bez zastrzeżeń oznacza przyjęcie zamówienia przez Dostawcę do realizacji zgodnie z jego treścią. Jakiegokolwiek zastrzeżenia, dodatkowe warunki czy zmiany określone w przyjęciu zamówienia (w tym potwierdzenia otrzymania zamówienia lub przyjęcia do realizacji) przez Dostawcę uznaje się za nieskuteczne, chyba że zostaną przyjęte przez GFP w sposób wyraźny i potwierdzone w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku, gdy zgodnie z treścią zamówienia Dostawca nie jest w stanie dokonać jego realizacji – Dostawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie GFP w terminie do 2 dni roboczych od chwili otrzymania zamówienia oraz jednocześnie przedstawić GFP w tym terminie swoją propozycję realizacji warunków zamówienia. W przypadku wyraźnego zaakceptowania przez GFP warunków realizacji zamówienia zmienionych przez Dostawcę zgodnie z treścią niniejszego punktu oraz powiadomienia Dostawcy o dokonanej akceptacji – strony wiąże zamówienie o treści złożonej przez GFP, zmienionej przez Dostawcę, oraz zaakceptowanej ostatecznie przez GFP.



6. W przypadku ryzyka wystąpienia opóźnień w trakcie realizacji zamówienia (po potwierdzeniu realizacji zamówienia przez Dostawcę w sposób wyraźny lub w sposób określony w ust. 3 powyżej), Dostawca jest zobowiązany niezwłocznie do poinformowania GFP w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (email) o tychże opóźnieniach. W takiej sytuacji do GFP należy decyzja o akceptacji lub odrzuceniu nowego terminu realizacji zamówienia. GFP ma prawo do dochodzenia naprawienia szkód ze strony Dostawcy spowodowanych opóźnieniem wcześniej potwierdzonego terminu realizacji zamówienia, bez względu na to czy Dostawca poinformował o wystąpieniu opóźnień, jak również dochodzenia kar umownych przewidzianych niniejszymi OWZ (oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne).
7. W przypadku niepotwierdzenia przez Dostawcę otrzymania zamówienia i przyjęcia do jego realizacji w podanym w ust. 2 terminie, GFP ma prawo nie przyjąć dostarczonego przez Dostawcę Towaru.
8. Jeżeli nie ustalono inaczej, czas realizacji zamówienia (dostarczenia Towarów) od momentu akceptacji zamówienia, licząc dni robocze, wynosi 5 dni roboczych.
9. Celem uniknięcia wszelkich wątpliwości ustala się, że przyjęcie przez Dostawcę zamówienia (w tym przyjęcia do realizacji) złożonego przez GFP jest równoznaczne z zaakceptowaniem OWZ.
10. Z chwilą przyjęcia zamówienia do realizacji zostaje zawarta Umowa.

III. Warunki zakupu

1. Szczegółowe warunki zakupu podane są w zamówieniu; są to w szczególności: nazwa Towaru, ilość, jego cena netto, termin płatności, warunki i termin dostawy, informacja o specyfikacji i innych wymaganych dokumentach do dostawy oraz inne dodatkowe wymagania.
2. Jeśli nie ustalono inaczej, cena Towaru ujęta w zamówieniu obejmuje wszystkie koszty związane z jego dostarczeniem do miejsca dostawy wskazanego przez GFP w zamówieniu, w szczególności koszty transportu, załadunków i wyładunków, opakowania koniecznego dla danego rodzaju Towaru przy zastosowaniu odpowiedniego środka transportu, opłaty celne i przewozowe, koszty ubezpieczenia na czas przewozu oraz wszelkie inne opłaty i koszty.
3. W przypadku przedłożenia GFP przez Dostawcę cennika i/lub oferty cenowej na Towar , jak również w przypadku uzgodnienia przez Strony ceny Towaru w jakiegokolwiek innej formie, wskazane przez Dostawcę ceny są ważne zgodnie z cennikiem / ofertą Dostawcy, a w przypadku braku takiej informacji, okres ważności wynosić będzie 6 miesięcy od ich przedłożenia i/lub uzgodnienia.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż stosowanie klauzuli przewidzianej w art. 357(1) KC (klauzula nadzwyczajnej zmiany stosunków) jest wyłączone.
5. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Towar najwyższej jakości (zgodny z wymogami i specyfikacjami GFP), chyba, że uzgodniono wyraźnie w sposób odmienny w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.



6. Dostawca potwierdzając zamówienie (w tym potwierdzając otrzymanie zamówienia lub przyjęcie do realizacji) oświadcza jednocześnie, iż zapoznał się ze wszelkimi obowiązującym w GFP przepisami, procedurami, wymogami itp. dotyczącymi bezpieczeństwa i jakości, w szczególności bezpieczeństwa i jakości Wyrobów bezpieczeństwa i jakości Towarów oraz nie zgłasza w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń a także oświadcza, że wszystkie Towary są własnością Dostawcy bądź posiada prawo do dysponowania nimi w zakresie objętym niniejszymi OWZ lub Umową, tzn. jest uprawniony do przeniesienia własności Towarów na rzecz GFP.; Dostawca tym samym zobowiązuje się dostarczyć Towary zgodne z ww. przepisami, procedurami, wymogami itp. Dodatkowo – poza wskazanymi w niniejszych OWZ - wymaganiami w zakresie określonym w zdaniu poprzednim powyżej mogą zostać określone przez GFP odrębnym dokumentem, w tym udostępnionym na stronie internetowej GFP pod adresem <https://www.goodfood.pl/> i Dostawca niniejszym wyraża zgodę na włączenie ich do Umowy jako jej integralną część i związanie Dostawcy ich treścią z chwilą ich doręczenia lub możliwością zapoznania się w zależności od tego, które to zdarzenie nastąpiło wcześniej.

IV. Płatności

1. Jeśli w zamówieniu lub innej formie uzgodnionej pomiędzy Stronami nie ustalono inaczej, termin zapłaty za dostarczony Towar nastąpi w terminie 60 dni od daty dostarczenia GFP oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT z podanym na fakturze numerem zamówienia GFP, dostarczenia do GFP Towaru zgodnie z warunkami złożonego zamówienia wraz z pełną dokumentacją dotyczącą Towaru (po spełnieniu łącznie wszystkich tych okoliczności). Do jednej dostawy Towaru Dostawca zobowiązany jest wystawić tylko jedną fakturę VAT. Faktury powinny być wysyłane wyłącznie w formie elektronicznej na adres” faktura@goodfood.pl. Dopuszcza się wystawienie faktury zbiorczej za zrealizowanie więcej niż 1 Dostawy o ile zostało to potwierdzone w formie dokumentowej z GFP.

2. Termin zapłaty nie rozpoczyna swojego biegu, jeżeli dostarczony Towar będzie niekompletny albo nie będzie zawierał dokumentacji, o której mowa powyżej, bądź też Dostawca nie dostarczy do GFP prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Płatność następuje na podstawie otrzymanej prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT przelewem bankowym na wskazany w zawartej między GDP a Dostawcą Umowie lub/i potwierdzeniu zamówienia, względnie zawartym między GFP a Dostawcą odrębnym porozumieniu, a w przypadku braku takiego porozumienia na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego Dostawcy. Za dokonanie płatności przyjmuje się datę złożenia przez GFP polecenia przelewu (obciążenia rachunku GFP). Zmiana numeru rachunku bankowego określonego w Umowie lub potwierdzeniu zamówienia lub porozumieniu musi zostać zawarta przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. GFP zastrzega sobie możliwość potrącenia wszelkich swoich wierzytelności wobec Dostawcy z jakimikolwiek wierzytelnościami Dostawcy wobec GFP, w tym wierzytelnościami z tytułu wykonanych dostaw i sprzedaży. Potrącenie, o którym mowa powyżej, może zostać dokonane w odniesieniu do wszelkich wierzytelności GFP, niezależnie od ich wymagalności, jak również nie wymaga złożenia odrębnego oświadczenia woli w tym zakresie, na co Dostawca niniejszym z góry wyraża zgodę (potrącenie umowne).

V. Dostawa



1. Dostawa Towaru dokonywana będzie na bazie franco siedziba GFP, chyba że co innego będzie wynikało z treści zamówienia. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Towar do magazynu GFP wskazanego w zamówieniu.

2. Data dostawy oznacza datę przekazania Towaru GFP przez Dostawcę lub wskazanego przez Dostawcę przewoźnika pod adres wskazany w zamówieniu.

3. Dostawca jest zobowiązany do zapakowania Towaru w sposób zapewniający jego bezpieczny transport, załadunek i rozładunek oraz przechowanie, stosownie do jego właściwości i/lub przeznaczenia oraz zaetykietowania w sposób wymagany lub oczekiwany przez GFP oraz zgodnie ze wszelkimi przepisami prawa i wymaganiami. Dodatkowo – poza wskazanymi w niniejszych OWZ - wymaganiami w zakresie określonym w zdaniu poprzednim mogą zostać określone przez GFP odrębnym dokumentem, w tym udostępnionym na stronie internetowej GFP pod adresem <https://www.goodfood.pl/> i Dostawca niniejszym wyraża zgodę na włączenie ich do Umowy jako ich integralną część i związanie Dostawcy ich treścią z chwilą ich doręczenia lub możliwością zapoznania się w zależności od tego, które to zdarzenie nastąpiło wcześniej.

4. Dostawa Towaru będzie zrealizowana przez Dostawcę w dni robocze zgodnie z datą i godziną określoną w zamówieniu (o ile godzina dostawy będzie wskazana). Termin realizacji podany w zamówieniu jest bezwzględnie obowiązujący i stanowi kluczowy element realizacji zamówienia. Jednocześnie Dostawca zobowiązany jest każdorazowo (bezwzględny wymóg) do odpowiednio potwierdzenia lub uzgodnienia z GFP – w formie mailowej na adres: awizacjazz@goodfood.pl co najmniej 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny przed planowanym rozładunkiem – realizację dostawy tj. awizacja dostawy (ze szczególnym uwzględnieniem daty i godziny dostawy), przy czym brak takiego odpowiednio potwierdzenia lub uzgodnienia w powyższym zakresie skutkować może nieprzyjęciem dostawy przez GFP. Ponadto:

a) Jeżeli dostawa nie może być zrealizowana w terminie wynikającym z zamówienia w części lub w całości, względnie nie zostanie zrealizowana lub zostanie zrealizowana jedynie w części, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić GFP o tym fakcie, nie później niż do 24 przed terminem dostawy wynikającym z zamówienia zaś w przypadku realizowania dostawy na zasadzi FCA nie później niż w terminie 72 h przed terminem dostawy wynikającym z zamówienia) co w żadnym zakresie nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności z tego tytułu,

b) W przypadku zrealizowania zamówienia jedynie w jego części, GFP ma prawo złożyć nowe zamówienie na niezrealizowaną część bez konieczności spełnienia minimum logistycznego a Dostawca zobowiązuje się do jego dostarczenia w terminie i ilościach określonych w zamówieniu. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w lit. a) powyżej GFP ma prawo nieustalenia nowego terminu dostawy a także prawo rezygnacji z zamówienia lub odmowy przyjęcia Towaru handlowego.

5. Odbiór Towaru następuję tylko łącznie z dokumentami przewozowymi umożliwiającymi identyfikację dostawy oraz kontrolę ilości a także z prawidłowymi, akceptowanymi przez GFP etykietami. Ryzyko nieprawidłowości związanych z powyższym leży po stronie Dostawcy.

6. Dokumentem potwierdzającym zrealizowanie ilościowe zamówienia jest dowód przyjęcia Towaru (potwierdzony przez GFP dokument WZ od Dostawcy), względnie list przewozowy lub inny równorzędny dokument przewozowy opatrzony datą odbioru i podpisany bez zastrzeżeń przez uprawnionego do tego przedstawiciela GFP. Podpisanie ww. dokumentów



bez zastrzeżeń pozostaje bez wpływu na ewentualne późniejsze roszczenia GFP w zakresie reklamacji ilościowych i/lub jakościowych w przypadku, gdyby okazało się, że dana dostawa objęta jest brakami ilościowymi i/lub jakościowymi.

7. Potwierdzenie przez GFP dokumentu dostawy oraz dokonanie płatności za dostawę nie jest równoznaczne z przyjęciem przez GFP dostarczonego Towaru bez zastrzeżeń i/lub ze zrzeczeniem się przez GFP prawa do podjęcia środków prawnych w celu uzyskania Towaru zgodnego z warunkami zamówienia.

8. GFP ma prawo do odmowy przyjęcia Towaru oraz zwrotu całości lub części dostarczonego Towaru w przypadku dostawy Towaru:

- a) o jakości odbiegającej od zaakceptowanej przez GFP;
- b) nie spełniających warunków określonych w niniejszych OWZ, zamówieniu lub Umowie, lub w jakimkolwiek innym dokumencie;
- c) niewłaściwie oznakowanych (w tym etykietowanych) lub opakowanych;
- d) dostarczonych nieterminowo;
- e) nie zamówionych;
- f) w ilości przekraczającej wskazaną w zamówieniu,
- g) **rozładunek zagraża życiu lub zdrowiu rozładowującego (np. nieprawidłowe zabezpieczenie towaru)**

9. W przypadku, gdyby na skutek skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 8 powyżej i pkt. II ust. 7, GFP odmówił przyjęcia Towaru, to GFP zobowiązany jest do zawiadomienia Dostawcy o terminie, w którym Dostawca zobowiązany jest Towar odebrać, a Dostawca zobowiązany jest odebrać Towar w tym terminie. Jeżeli Dostawca nie odbierze Towaru we wskazanym przez GFP terminie, GFP ma prawo – według swego wyboru – zwrócić Towar Dostawcy lub składować go w wybranym przez siebie miejscu, z zastrzeżeniem zapisów ust.10 - 11. poniżej lub zutylizować w wybranym przez siebie miejscu, przez wybrany przez siebie podmiot, za wybraną przez siebie cenę. Dostawa, która nie zostanie przyjęta przez GFP, będzie uznana za niedostarczoną w całości lub w części nieprzyjętej, a konsekwencją tego będzie opóźnienie Dostawcy w dostawie co **skutkować może między innymi karami umownymi (Par. VIII Kary Umowne).**

10. Zarówno odbiór Towaru przez Dostawcę, ewentualny zwrot Towaru dokonywany przez GFP lub składowanie Towaru zgodnie z ust. 9 powyżej jak i utylizacja odbywa się na koszt i ryzyko Dostawcy. W przypadku nie odebrania przez Dostawcę zwracanego Towaru w terminie wskazanym przez GFP, Dostawcę obciążają koszty przechowania zwracanego Towaru za okres od dnia powiadomienia Dostawcy o konieczności odbioru zwracanego Towaru do dnia odebrania Towaru/do dnia zwrotu Towaru dokonane przez GFP.

11. W przypadku zwrotu Towaru do Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest do wystawienia oraz niezwłocznego dostarczenia GFP jednej faktury korygującej do danego zwrotu. W przypadku nie otrzymania przez GFP faktury korygującej w terminie 14 dni od dnia dokonania zwrotu, GFP ma prawo wstrzymać płatność za całą dostawę, w której znajdował się Towar objęty zwrotem, do chwili otrzymania faktury korygującej.

12. Dostawca zobowiązuje się informować GFP o dokonanych przez Dostawcę zmianach w specyfikacjach Towaru oraz o zmianach w specyfikacjach bezpłatnych prób dostarczonych GFP. Dostawca zobowiązany jest do poinformowania GFP o zmianie z chwilą jej dokonania. Poinformowanie powinno nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (email). W przypadku gdyby GFP zamówił dany Towar/ bezpłatną próbę Towaru, którego specyfikacja została przez



Dostawcę zmieniona – jednak Dostawca, wbrew powyższym postanowieniom, nie powiadomił uprzednio o nich GFP – to GFP ma prawo, według swojego wyboru, anulować zamówienie, nie przyjmując dostarczonego Towaru lub w przypadku jego przyjęcia dokonać jego zwrotu na koszt i ryzyko Dostawcy. Realizacja zamówienia na Towar, którego specyfikacja została przez Dostawcę zmieniona, wymaga wyraźnego zaakceptowania przez GFP.

13. Dostawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby jednorazowo był dostarczany do GFP tylko jeden numer partii danego Towaru, a w przypadku, gdyby było to niemożliwe, Dostawca zobowiązany jest przed dokonaniem dostawy do poinformowania GFP o liczbie partii, o konkretnych ilościach Towaru z każdej partii oraz o terminie przydatności do spożycia Towarów każdej z tych partii poprzez przesłanie właściwego atestu (certyfikatu lub świadectwa jakości) na adres email: quality@goodfood.pl (przy czym ww. informacje muszą się obligatoryjnie również znaleźć na dokumencie WZ i etykietce zbiorczej).

14. Prawo własności do Towaru zostaje przeniesione na GFP z chwilą ich dostawy do miejsca określonego w zamówieniu. GFP oświadcza, iż nie wyraża zgody na jakiegokolwiek zastrzeżenia własności Towarów i/lub ich części składowych.

15. Jeżeli w zamówieniu złożonym przez GFP nie określono inaczej, Dostawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za Towary, w tym z tytułu utraty, uszkodzenia lub zniszczenia, do chwili odbioru bez zastrzeżeń Towaru przez GFP.

16. W przypadku rozszerzenia zakresu zamówienia, Dostawca dostarczy Towar dodatkowy lub zamienny na warunkach mających zastosowanie przy realizacji konkretnego zamówienia (w szczególności ceny jednostkowe, upusty, terminy płatności).

17. Dostawca najpóźniej z chwilą dostarczenia Towaru, a na żądanie GFP w każdym momencie realizacji Umowy (w tym również po jej zrealizowaniu), obowiązany jest do dostarczenia GFP oryginałów lub kopii elektronicznych wszelkich dokumentów potwierdzających jakość Towaru oraz ich zgodność z okolicznościami wskazanymi w pkt. III ust. 6 OWZ.

18. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Towaru do GFP wyłącznie na certyfikowanych paletach EUR, **paletach umożliwiających składowanie w regałach magazynowych (certyfikacja nośności palety).**

Towary przewożone na paletach mogą mieć maksymalną wysokość do 1,70 m razem z paletą_ **chyba, że strony ustalą w formie dokumentowej inaczej.**

W przypadku dostarczenia Surowca zapakowanego w taki sposób, iż jego wysokość przekracza dopuszczoną w niniejszym punkcie oraz w przypadku dostarczenia Towaru na innych paletach lub o innych wymiarach niż wskazane powyżej, a także w przypadku dostawy towarów więcej niż jednego asortymentu na tej samej paletce, fakt ten odnotowany zostanie na dokumencie dostawy a GFP zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy. W związku z dezorganizacją pracy GFP wynikającą z powyższych wad realizacji dostawy Dostawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100 (sto) złotych od każdej przepakowanej palety.

VI. Odpowiedzialność

1. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, w szczególności wskutek wad Towaru, a także niewłaściwego transportu,



opakowania, oznakowania i załadowania Towaru (chyba, że wskazane w Zamówieniu warunki Incoterms stanowią inaczej). Odpowiedzialność Dostawcy obejmuje zarówno rzeczywistą szkodę majątkową jak i utracone korzyści, Odpowiedzialność ta nie jest ograniczona w jakikolwiek sposób, w szczególności kwotowo, rzeczowo, terytorialnie itp.

2. Dostawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres od potwierdzenia zamówienia (w tym potwierdzenia otrzymanie zamówienia lub przyjęcie do realizacji) aż do całkowitego wypełnienia wszelkich obowiązków wynikających z Umowy ważnej i w pełni opłaconej polisy:

1) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z włączeniem odpowiedzialności za produkt oraz wykonaną usługę, wystawionej przez renomowany zakład ubezpieczeń z sumą ubezpieczenia minimum 700.000,00 (słownie: siedemset tysięcy złotych) za każde zdarzenie, wystawione przez renomowany zakład ubezpieczeń i.

2) ubezpieczenia od skażenia produktu i zanieczyszczenia i przerw w działalności oraz wycofania produktów z rynku (*Product recall*) z sumą ubezpieczenia minimum. 700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych) za każde zdarzenie, wystawionego przez renomowany zakład ubezpieczeń,

Dostawca zobowiązuje się przy tym okazać GFP na każde jej żądanie kopie ww. dokumentów (tj. kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek). Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy okaże się, że Dostawca nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych, GFP, bez konieczności uprzedniego kierowania dodatkowych wezwań do Dostawcy, może wstrzymać wykonywanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania poniesie wyłącznie Dostawca. GFP jest również uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od GFP, Dostawca nie przedstawi dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych.

3. Dostawca bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie naruszenia warunków Umowy i/lub OWZ i/lub określonymi przez GFP odrębnymi dokumentami, w tym udostępnionymi na stronie internetowej GFP pod adresem <https://www.goodfood.pl/> przez jego pracowników, partnerów lub podwykonawców itp., a także należący do nich sprzęt i materiały, uczestniczące w realizacji Umowy, tak jak za własne działania i/lub zaniechania.

4. GFP zastrzega sobie prawo zlecenia niezależnemu laboratorium badania jakości Towaru dostarczanego przez Dostawcę w stosunku do zapewnień Dostawcy odnośnie jego właściwości i posiadanej jakości. W przypadku, gdyby na skutek badania okazało się, że jakość lub właściwość Towaru nie jest należyta, to koszty takiego badania będzie ponosił Dostawca.

5. GFP zastrzega sobie prawo przeprowadzenia audytu u Dostawcy lub zlecenia jego przeprowadzenia przez niezależną firmę kontrolną, którego celem będzie skontrolowanie obowiązujących u Dostawcy procedur produkcji, pakowania, składowania i ekspediowania Towarów przeznaczonych dla GFP a także ich jakości w szczególności pod kątem ich bezpieczeństwa zdrowotnego. W przypadku, gdyby na skutek audytu okazało się, że jakość Towaru nie jest należyta, to koszty takiego badania będzie ponosił Dostawca. W uzasadnionych przypadkach GFP może przeprowadzić częstsze audyty.

6. Na Dostawcy spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich zezwoleń, atestów lub innych dokumentów wymaganych przepisami prawa powszechnego, pozwalających na dopuszczenie dostarczanych Towarów do obrotu. W przypadku braku takich dokumentów, GFP ma prawo według swego wyboru odstąpić od Umowy lub wstrzymać się z zapłatą ceny



za Towar, do czasu otrzymania wymaganych dokumentów. Prawo odstąpienia od Umowy może być realizowane przez GFP w terminie 60 dni od daty, kiedy dostawa miała być zrealizowana zgodnie z warunkami zamówienia.

7. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody zaistniałe w GFP a także u nabywców od GFP i podmiotów z GFP współpracujących, które powstały bezpośrednio lub pośrednio z powodu dostarczonych przez Dostawcę Towarów, w szczególności w przypadku złej jakości lub wadliwości Towarów. Dostawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty i szkody GFP poniesione przez GFP w związku ze złą jakością lub wadliwością Towarów, w szczególności zwolnić GFP z wszelkich kosztów oraz z wszelkiej odpowiedzialności (w tym kar umownych), jakie GFP poniesie w związku z roszczeniami osób trzecich.

VII. Gwarancja i rękojmia za wady

1. Dostawca gwarantuje że wszystkie dostarczone GFP Towary będą zgodne ze specyfikacją, próbkami, opisami oraz wcześniejszymi ofertami składanymi GFP i że będą najwyższej jakości oraz będą wolne od wszelkich wad fizycznych i/lub prawnych oraz że są powtarzalnie jakościowo a także, że spełniają wszelkie normy, parametry, posiadają wszelkie atesty, certyfikaty i inne konieczne określone przepisami prawa lub wymaganymi przez GFP Ponadto Dostawca oświadcza, że wie o planowanym przez GFP sposobie użytkowania dostarczonych Towarów i gwarantuje, że wszystkie dostarczone Towary będą odpowiadały zamierzonemu przez GFP zastosowaniu w produkcji spożywczej, a także w zakresie dotyczącym prawidłowego oznaczenia opakowań i etykiet nabywanych Towarów. Dostawca gwarantuje również, że Towary będą dopuszczone na podstawie stosownych atestów/norm wystawionych przez odpowiednie instytucje publiczne do obrotu na rynku Unii Europejskiej, jak również odpowiadać będą innym obowiązującym w GFP przepisom, procedurom, wymogom itp.

2. Dostawca udziela GFP gwarancji na dostarczony każdorazowo Towar. Okres gwarancji będzie ustalany każdorazowo przez Strony, przy czym w braku takiego uzgodnienia uznaje się, że Dostawca udzielił gwarancji na okres równy co najmniej dacie przydatności do spożycia dla danej partii lub odpowiednio 1 roku w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy.

3. Okres gwarancji biegnie od daty odbioru Towaru bez zastrzeżeń.

4. W okresie obowiązywania gwarancji, Dostawca działając na pierwsze żądanie GFP, dokona na swój koszt wymiany wszelkich wadliwych Towarów lub przeprowadzi zmiany, korekty lub dodatkowe usługi, które są konieczne, aby Towary spełniały warunki zamówienia

5. Skorzystanie przez GFP z uprawnień gwarancyjnych nie wyłącza prawa GFP do skorzystania z uprawnień instytucji rękojmi i/lub dochodzenia odpowiedzialności Dostawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych. Dostawca ponosi koszty związane z wykonaniem uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji, w tym również koszty transportu, itp.



6. W razie stwierdzenia niezgodności ilościowych i/lub jakościowych, widocznych albo ukrytych uszkodzeń i/lub wad Towaru i/lub opakowania, bądź też innych niezgodności Towaru z Umową, GFP spisz w tym przedmiocie Protokół Reklamacyjny i prześle go niezwłocznie razem z reklamacją drogą elektroniczną do Dostawcy, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty sporządzenia protokołu.

7. Strony zgodnie przyjmują, że to na Dostawcy ciąży obowiązek udowodnienia, iż nie zachodzą okoliczności wskazane w ust. 6 powyżej, zgłoszone przez GFP w Protokole Reklamacyjnym.

8. Dostawca dokona weryfikacji zgłoszenia reklamacyjnego oraz podejmie kontakt z GFP w celu dalszego procedowania zgłoszenia w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia (za moment wpływu uznaje się moment wysyłki zgłoszenia przez GFP środkiem komunikacji elektronicznej na adres mailowy Dostawcy). Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację GFP w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia/dokumentu reklamacyjnego. Nie zajęcie przez Dostawcę żadnego stanowiska wobec zgłoszonej reklamacji w tym terminie, traktowane będzie jako jej uwzględnienie w całości.

9. W razie uznania reklamacji, Dostawca zobowiązany jest do wymiany Towaru na wolny od wad i dostarczenia go GFP. Termin na wykonanie powyższych zobowiązań Dostawy wynosi: 3 dni robocze - chyba że Strony uzgodnią inny termin. Powyższe terminy będą liczone od upływu terminu na rozpatrzenie reklamacji (w przypadku nie zajęcia stanowiska przez Dostawcę wobec zgłoszonej reklamacji) lub uznania reklamacji – w zależności od tego, który z tych terminów nadejdzie pierwszy. W razie odmowy uznania reklamacji, Dostawca zobowiązany jest poinformować GFP w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (email), podając przyczyny odmowy uznania reklamacji.

10. W przypadku odmowy uznania reklamacji, GFP ma prawo oddać do ekspertyzy kwestionowany Towar celem stwierdzenia przez niezależny podmiot, czy reklamacja GFP jest zasadna. W przypadku, gdy przeprowadzona ekspertyza potwierdzi zasadność reklamacji złożonej przez GFP (potwierdzi wadliwość Towaru Dostawca zobowiązany jest do wymiary Towaru na wolny od wad i dostarczenia go niezwłocznie do GFP oraz pokrycia kosztów przeprowadzone ekspertyzy.

VIII. Kary umowne

1. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień OWZ, GFP przysługuje prawo do nałożenia na Dostawcę kary umownej z tytułu:

- a) opóźnienia w dostawie Towarów w stosunku do terminów ustalonych w zamówieniu, liczonej od wartości brutto zamówienia – 1,5 % tej wartości za każdy dzień opóźnienia;
- b) opóźnienia w dostawie Towarów, jakie miały być wymienione w ramach reklamacji w stosunku do terminów określonych w pkt. VII powyżej, lub w przypadku opóźnienia w usunięciu wad Towar, liczonej od wartości brutto Towarów nie wymienionych w terminie/nieusuniętych wad – 1,5 % tej wartości za każdy dzień opóźnienia,
- c) opóźnienia w dostarczeniu przez Dostawcę wraz z Towarem wszystkich dokumentów, o których mowa w OWZ lub innych dokumentach - liczonej od wartości brutto Towarów objętych daną dostawą, do której nie dołączono wszystkich wymaganych dokumentów - w wysokości 1,5 % tej wartości za każdy dzień opóźnienia;
- d) rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej (w całości lub w części) z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 30 % (słownie trzydzieści procent)niezrealizowanej Umowy;



- e) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. VI ust. 6 powyżej – w wysokości wartości brutto Towarów dostarczonych do GFP z naruszeniem, o którym mowa w VI ust. 6 powyżej
- f) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w VI ust. 7 powyżej – w wysokości 50.000,00 zł za każdy przypadek zgłoszonego roszczenia.
- g) W wypadku braku terminowego dostarczenia przez Dostawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT korekty (w przypadku istnienia takiego obowiązku np. z tytułu zwrotu towarów przez GFP do Dostawcy), GFP uprawniona będzie do obciążenia Dostawcy karą umowną w wysokości 110% wartości o jaką powinny zostać skorygowane faktury sprzedaży z tytułu dokonanego zwrotu. Obciążenie Dostawcy karą umowną nie zwalnia z obowiązku wystawienia faktur VAT korekta. Dostawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia naliczonej kary umownej z wzajemną wierzytelnością Dostawcy. Przez zwrot towaru uznaje się sytuację gdy towar Dostawcy objęty jest zwrotem w oparciu o postanowienia niniejszych OWZ, jakiegokolwiek Umowy, lub uzgodnień GFP i Dostawcy jak i w uzasadnionych okolicznościach Towar został zutylizowany.
- h) W przypadku niezrealizowania przez Dostawcę dostawy określonej w zamówieniu, w przypadku, gdy GFP w celu zapewnienia sobie Towaru zakupi Towar po cenie wyższej niż określonej między Dostawcą a GFP w zamówieniu – kara umowna w wysokości 30 % wartości niezrealizowanej dostawy lub / i Umowy
- i) Jakiegokolwiek naruszenia przez Dostawcę pkt. IX. 2 - w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia

2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku opóźnienia w dostawie o więcej niż 7 dni kalendarzowych GFP, oprócz obciążenia Dostawcy karą umowną, ma także prawo do anulowania danego zamówienia (nieprzyjęcia Towarów). Wszelkie koszty powstałe z tego tytułu będą wówczas obciążały Dostawcę, w tym koszty transportu, opłat celnych, itp.

4. Kary umowne przewidziane w niniejszych OWZ nie wyłączają możliwości dochodzenia przez GFP odszkodowania w wysokości przenoszącej wartość zastrzeżonych kar umownych.

IX. Poufność i prawa własności intelektualnej

1. Dostawca i GFP zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści Umowy oraz wszelkie uzyskane w związku z jej zawarciem i wykonywaniem informacje, w tym ustne, utrwalone na piśmie, lub też zapisane na innych nośnikach zapisu, w tym w szczególności informacje dotyczące: warunków handlowych, wielkości zamówień, czy właściwości/cech dostarczanych Towarów, wytwarzanych Wyrobów, Specyfikacji, Strony postanawiają, że treść Umowy oraz wszystkie informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą być wykorzystywane jedynie dla celów realizacji Umowy i nie będą bez zgody drugiej Strony stwierdzonej pisemnie ujawnione osobom trzecim, za wyjątkiem przypadku, gdy obowiązek udzielenia informacji o postanowieniach Umowy, oraz o zdarzeniach mających miejsce w trakcie jej wykonywania wynika z obowiązujących przepisów, przy czym przed ujawnieniem danej informacji Strona ujawniająca zobowiązana jest powiadomić drugą o zaistniałej sytuacji. Strony zobowiązują się w należyty sposób zabezpieczyć wszelkie nośniki zapisu, na których utrwalone zostały jakiegokolwiek informacje objęte tajemnicą. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy wiąże Strony także po ustaniu stosunku prawnego nawiązanego Umową. W przypadku naruszenie postanowień określonych w niniejszym ust. w jakimkolwiek zakresie uprawnia GFP do naliczenia Dostawcy kary umownej w wysokości 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.



Niezależnie od powyższych postanowień Dostawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

2. Wszelkie autorskie prawa osobiste i majątkowe, w tym prawa pokrewne, jak również prawa własności przemysłowej do materiałów handlowych, reklamowych, produkcyjnych i innych, w tym do znaków graficznych, towarowych lub wzorów użytkowych zawartych w tych materiałach, bądź istniejących oddzielnie, bez względu na ich formę, a dostarczonych w ramach niniejszej Umowy przez GFP Dostawcy lub Dostawcę GFP, pozostają własnością odpowiednio GFP lub Dostawcy. Dostawca i GFP nie uzyskują jakichkolwiek uprawnień do tych praw, bez wyraźnej zgody odpowiednio GFP lub Dostawcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. GFP i Dostawca mogą w dowolnym czasie, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i dodatkowej odpowiedzialności, żądać zwrotu materiałów, o których mowa powyżej.

X. Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikłe ze zdarzeń o charakterze siły wyższej.

2. Siłą wyższą w rozumieniu OWZ jest zdarzenie zewnętrzne, niezależne od strony, które uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, a jeżeli możliwe było do przewidzenia to takie, które jest nieuniknione, które wystąpiło po dniu zawarcia Umowy, w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki generalne lub całych gałęzi przemysłu, z wyłączeniem strajków umiejscowionych jedynie w zakładach Dostawcy czy jego poddostawców. itp. Trudności w otrzymaniu Towarów i materiałów pomocniczych nie są uważane za siłę wyższą.

3. Jeśli jedna ze stron ma do czynienia z działaniem siły wyższej, informuje niezwłocznie o tym drugą stronę podając jej charakter, spodziewany czas działania oraz przewidywalne skutki. W razie wystąpienia siły wyższej, Strony przystąpią w dobrej wierze do rozmów celem uzgodnienia dalszego toku postępowania, w szczególności ewentualnej renegocjacji albo rozwiązania Umowy.

XI. Rozwiązanie Umowy

1. Jeżeli Dostawca nie wywiąże się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy i/lub OWZ lub innych dokumentów, o których mowa w niniejszym dokumencie, GFP ma prawo wystosować do niego zawiadomienie o naruszeniu warunków Umowy i/lub OWZ. W takim przypadku Strony uzgodnią odpowiedni plan działań w ciągu 14 dni od daty wysłania takiego zawiadomienia. Jeśli porozumienie nie zostanie osiągnięte lub jeśli ustalony plan działań nie zostanie zrealizowany w założonym przez obie strony czasie, GFP ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez naruszenia własnych praw do dochodzenia odszkodowania i/lub zastosowania kar umownych po stwierdzeniu naruszenia warunków Umowy.

2. GFP ma również prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym (bez konieczności stosowania procedury określonej w ust. 1 powyżej) w następujących przypadkach:

a) jeżeli jakość dostarczonego Towaru jest niezgodna z jakością oczekiwaną i zaakceptowaną wcześniej przez GFP,



b) jeżeli Dostawca nie realizuje Umowy lub zamówienia w sposób prawidłowy

3. W sytuacji, gdy Dostawca nie jest w stanie wywiązać się z zobowiązań płynących z Umowy i/lub OWZ, GFP ma prawo wskazać stronę trzecią i zlecić jej realizację zobowiązań Dostawcy na jego koszt i niebezpieczeństwo bez konieczności uprzedniego uzyskania zezwolenia sądowego (wykonawstwo zastępcze), również w przypadku, gdy ten koszt będzie wyższy niż ustalona w Umowie kwota, bez naruszenia praw GFP do dochodzenia odszkodowania i/lub kar umownych, o których mowa w pkt. VIII niniejszych OWZ.

4. Odstąpienie.

GFP ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w sytuacji gdy:

- 1) opóźnienie w realizacji Dostawy wynosi więcej niż 14 dni
- 2) Dostawca wykonuje w sposób nienależyty Umowy lub Zamówienia i pomimo wezwania do naprawienia uchybienia lub zaprzestania naruszeń uporczywie lub rażąco nie wykonuje Umowy lub Zamówienia w sposób należyty
- 3) gdy złożone zostały wnioski o upadłość lub restrukturyzację Dostawcy lub są uzasadnione przypuszczenie, że mogą istnieć podstawy do złożenia takich wniosków
- 4) sytuacja prawna, majątkowa, organizacyjna lub inna daje uzasadnione przypuszczenie, że Dostawca nie wykona Umowy w całości lub w części lub wykona je w sposób nienależyty.
- 5) w przypadku jeżeli jakość dostarczonego Towaru jest niezgodna z jakością oczekiwaną i zaakceptowaną wcześniej przez GFP,

przy czym uprawnienie do odstąpienia przysługuje GFP w terminie 3 miesięcy od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, powodującej powstanie po stronie GFP prawa do odstąpienia.

XII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest GFP. Przekazane dane osobowe są przetwarzane w następujących celach
 - a) zawarcie i realizacja umowy;
 - b) sprzedaż produktów i usług oferowanych przez Dostawcę;
 - c) działania marketingowe podejmowane przez GFP samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami;
 - d) przeprowadzanie rankingów, raportów i analiz;
 - e) przechowywanie dokumentacji;
 - f) realizacja obowiązków spoczywających na GFP na mocy obowiązującego prawa;
 - g) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
2. Podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych w w/w celach, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a-f RODO, będzie udzielona zgoda, realizacja umowy lub podjęcie działań ukierunkowanych na jej zawarcie, wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na GFP lub prawnie usprawiedliwionego interesu GFP.
3. Okres przetwarzania przekazanych danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Czynnikiem branym pod uwagę są
 - a) przepisy prawa (np. ustawa o rachunkowości itd.);



- b) okres świadczenia usług;
 - c) okres, na jaki została udzielona zgoda;
 - d) czas trwania umowy;
 - e) okres istnienia prawnie usprawiedliwionego interesu GFP
4. Ponadto GFP informuje, że osobie, której przekazane dane dotyczą przysługuje:
- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w zakresie przetwarzania na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu GFP. W tym celu należy skontaktować się z GFP: iod@goodfood.pl, GFP wówczas zaprzestanie przetwarzać przekazane dane osobowe w dotychczasowych celach, chyba że wykaże, iż podstawy przetwarzania tych danych są niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń GFP lub ich przetwarzanie przez GFP jest wymagane obowiązkiem przewidzianym prawem.
5. Prawo żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – w każdej chwili osoba, której dane dotyczą może zażądać usunięcia przekazanych danych osobowych.
6. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w każdej chwili osoba, której dane dotyczą może zażądać ograniczenia przetwarzania przekazanych danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania innych uzgodnionych lub wymaganych prawem działań, jeżeli uzna, że GFP przetwarza przekazane dane nieprawidłowo lub przetwarza je bezpodstawnie lub osoba, której dane dotyczą zdecyduje, że jest to konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez osobę, której dane dotyczą sprzeciwu względem przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie GFP są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez GFP przekazanych danych osobowych narusza przepisy RODO, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom trzecim, wyłącznie w zakresie określonym przez prawo. GFP może przekazywać wówczas te dane, dostawcom i podwykonawcom, jeżeli jest to niezbędne z punktu widzenia umowy lub w oparciu o uzasadniony interes ekonomicznego i efektywnego prowadzenia działalności gospodarczej.
8. GFP nie podejmuje decyzji opierających się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych. Przekazane dane osobowe nie są udostępniane poza EOG.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że miejscem wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy (w szczególności z tytułu realizowanych zamówień) jest siedziba GFP.
2. GFP ma prawo do jednostronnej zmiany OWZ. W takim wypadku dotychczasowe postanowienia OWZ będą wiązały strony w zakresie już złożonych przez GFP zamówień, tj. złożonych w okresie przed wejściem w życie nowych OWZ. W przypadku zmiany OWZ Dostawca będzie związany nowymi OWZ z chwilą doręczenia mu zmienionych OWZ. Przez doręczenie rozumie się również dostarczenie drogą e-mailową do Dostawcy.



3. Strony wyłączają stosowanie postanowień Konwencji Narodów Zjednoczonych sporządzonej w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów.
4. Prawem właściwym dla OWZ, realizacji zamówień i Umowy jest prawo polskie. Wszelkie spory wynikłe z realizacji czy interpretacji OWZ, zamówienia lub Umowy będą podlegać prawu polskiemu, niezależnie od miejsca siedziby Dostawcy.
5. Dostawca nie ma prawa dokonać przeniesienia praw i/lub obowiązków przysługujących Dostawcy wobec GFP wynikających ze współpracy Stron, w tym zrealizowanych zamówień, bez uprzedniej zgody GFP wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszych OWZ stałyby się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne bądź bezskuteczne, nie wpływa to na ważność bądź skuteczność pozostałych postanowień OWZ.
8. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji OWZ lub Umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby GFP.
9. Niniejsze OWZ nie mają zastosowania do umów z konsumentami.
10. Wszelkie porozumienia, dokumenty, korespondencja itp. związane z zamówieniem muszą mieć formę pisemną lub dokumentową pod rygorem nieważności oraz muszą zawierać numer zamówienia zakupu (ZZ) nadany przez GFP. Numer zamówienia należy przytoczyć w szczególności na fakturze, dokumencie WZ oraz wszystkich innych dokumentach transakcji.